

Genel Bakýp

Microsoft Chat, karikatürlerle görüþme seçeneði veren tek Internet sohbet programýdır. Standart bir sohbet programýnda olduðu gibi, bir Internet sunucusundaki bir sohbet odasýna girebilir ve diðer kişilerle canlý görüþmeler yapabilirsiniz. Ancak Microsoft Chat ile, sizi temsil edecek bir karikatür seçebilir ve sözlerinizin karikatür çerçevesi içinde sözcük balonlarý þeklinde görünmesini saðlayabilirsiniz. Karikatür olarak, genip bir ifade aralýðýndan seçim yapabilir, "düþünceler" gönderebilir, seçili alýcýya fýsýldayabilir ve sohbet oturumunu çevrimdýþý görüntüleme için kaydedebilirsiniz.

Microsoft Chat penceresi aþaðýdaki bölümlerden olupur:

- Görüþmenin görüntülediði bölme
- Sohbet odasýndaki kişiler listeleme üye listesi bölmesi
- Ýletileri yazdýðýnýz oluþturma bölmesi (pencerenin altýnda bir metin kutusudur)
- Ýletilerinizi göndermek için kullandýðýnýz düðmeler

Bir karikatür içinde görüþmeyi seçerseniz, ayrıca þunlarý görürsünüz:


- Sohbetin baþlýðýný görüntüleyen ve katýlanlarý listeleme bir tanýtým bölmesi
- Karakterinizin neye benzediðini gösteren kendi görüntü bölmeniz
- Karakterinizin duygularýný denetlemenizi saðlayan bir duygu çemberi

{button ,AL("a_cchat_feature_list")} [Ýlgili Konular](#)

Kendiniz hakkýnda bilgi sađlama

- 1 **Görünüm** menüsünden **Seçenekler**'i týklatýn.
- 2 **Takma Ad** kutusunda, kullanmak istediđiniz adý yazýn.
- 3 **Kýsaca tanýmýnýz** kutusunda, diđer kiřilerin sizin hakkýnýzda bilmelerini istediđiniz bilgileri yazýn. Bu bilgi, diđer kiřiler sizin profilinize baktýklarýnda görünecektir.

Ýpuçlarý

- Diđer kiřilerin size elektronik posta göndermesini veya World Wide Web girip sayfanýzý görmelerini kolaylařtırmak için, elektronik posta adresinizi ve girip sayfasý URL'nizi kiřisel bilgileriniz arasında bulundurabilirsiniz.
- Bir öde hakkında Yardım için, iletipim kutusunun üstündeki  simgesini ve sonra ödeyi týklatýn.

{button ,AL("charspec;modpers")} [Ýlgili Konular](#)

Ses dosyalarýnýn bilgisayarýnýzda bulunduđu yeri belirleme

- 1 **Görünüm** menüsünden **Seçenekler**'i týklatýn.
- 2 **Ayarlar** sekmesini týklatýn.
- 3 **Ses arama yolu** kutusunda, Microsoft Chat'ýn ses dosyalarýný aramasýný istediđiniz bilgisayar konumunu yazýn.

Notlar


- **Ses çal** düđmesini týklattýđýnýzda, Microsoft Chat yazdýđýnýz konumu arar ve bulduđu ses dosyalarýndan seçim yapmanýzy sađlar. Ayrýntýlý bilgi için, ađađýdaki Ýlgili Konular'ý týklatýn.
- Diđer kişiler **Ses çal** düđmesini týklattýklarýnda, Microsoft Chat, onlarýn belirledikleri ses dosyasýný sizin belirlediđiniz komunda arar. Microsoft Chat yalnızca bu konumda bulduđu sesleri çalabilir.

{button ,AL("sound")} [Ýlgili Konular](#)

Belirli bir sohbet odasýna girme

- 1 **Dosya** menüsünden **Yeni Bađlantý**'yý týklatýn.
- 2 **Gidilecek sohbet odasý** kutusunda, girmek istediđiniz sohbet odasýnýn adýný yazýn.

Notlar


- Var olmayan bir sohbet odasýnýn adýný yazarsanız, Microsoft Chat bu adda yeni bir sohbet odasý yaratýr.
- Bir öde hakkýnda Yardým için, iletiþim kutusunun üstündeki  simgesini ve sonra ödeyi týklatýn.

{button ,AL("change;favorite;different;search")} [Ýlgili Konular](#)

Belirli bir sohbet odasýný bulma

- 1 **Oda** menüsünden **Oda Listesi**'ni týklatýn.
- 2 **Gösterilecek sohbet odasýnýn içeriði** kutusunda, aradýðýnýz oda adýnýn eblepeceði arama sözcüklerini yazýn.
Sohbet odasý konularýný da aramak istiyorsanız, **Oda konularýnda da araptýr** onay kutusunu seçin.
- 3 **Oda** sütununda girmek istediðiniz odayý ve sonra **Git**'i týklatýn.

Ýpuçлары

- **Yalnızca kayýtlý odaları göster** onay kutusunu seçerek, uygun olmayan veya saldırgan adları veya konuları içerebilecek sohbet odalarını görüntülemeyebilirsiniz. Odalar, İnternet hizmet sağlayıcısı veya sistem yöneticisi tarafından kaydedilirler.
- Bir öde hakkında Yardım için, iletişim kutusunun üstündeki  simgesini ve sonra ödeyi týklatýn.

{button ,AL("favorite;server;different;change;searchpeople")} [Ýlgili Konular](#)

Sýk kullanylan bir sohbet odasýna girme


► **Sýk Kullanylanlar** menüsünden **Sýk Kullanylanlar'ý Aç'**ý týklatýn ve sonra girmek istediðiniz odayý týklatýn.

{button ,AL("favorites")} [Ýlgili Konular](#)

Kullanýlabilir sohbet odalarýnýn listesini görme

- 1 **Oda** menüsünden **Oda Listesi**'ni týklatýn.
- 2 **Oda** sütununda girmek istediðiniz odayý ve sonra **Git**'i týklatýn.

Ýpuçlarý


- Belirli bir sohbet odasýný bulmak için, **Gösterilecek sohbet odasýnýn içeriði** kutusuna, aradýðýnýz oda adý ile epleþen arama sözcüklerini yazýn.
- **Yalnızca kayýtlý odalarý göster** onay kutusunu seçerek, uygun olmayan veya saldırgan adlarý veya konularý içerebilecek sohbet odalarýný görüntülemeyebilirsiniz. Odalar, Internet hizmet saðlayýcýsý veya sistem yöneticisi tarafýndan kaydedilirler.
- Bir öðe hakkında Yardım için, iletiþim kutusunun üstündeki  simgesini ve sonra öðeyi týklatýn.

{button ,AL("favorite;server;search;change")} [Ýlgili Konular](#)

Farklý bir sunucudaki bir sohbet odasýna girme

- 1 **Dosya** menüsünden **Yeni Bađlantý**'yý týklatýn.
- 2 **Sunucu** kutusunda, girmek istediđiniz sohbet odasýný içeren sunucunun adýný yazýn; örneđin:
comicsrv1.microsoft.com
- 3 **Gidilecek sohbet odasý** kutusunda, girmek istediđiniz sohbet odasýnýn adýný yazýn.






Notlar

- Varolmayan bir sohbet odasýnýn adýný yazarsanız, Microsoft Chat bu adda yeni bir sohbet odasý yaratýr.
- Bir öđe hakkýnda Yardım için, iletiđim kutusunun üstündeki  simgesini ve sonra öđeyi týklatýn.

{button ,AL("server;favorite;search;different")} Ýlgili Konular

Salt metin kullanarak sohbet etme

- 1 **Görünüm** menüsünden **Düz Metin**'i tıklayın.
- 2 Pencerenin altındaki metin kutusunda, söylemek istediklerinizi yazın ve sonra metin kutusunun sağındaki düğmelerinden birini tıklayın veya ENTER tuşuna basın.

Bunu tıklatınca	Yletiniz bunu yapar
 Söyle	Takma adınızın ardından "böyle diyor" sözcüklerini içeren bir ileti üstbilgisi görünür.
 Düþün	Takma adınızın ardından "böyle düþünüyor" sözcüklerini içeren bir ileti üstbilgisi görünür.
 Fýsýlda	Yalnızca üye listesinde seçtiðiniz kípilere gider.
 Eylem	Ýtalik olarak belirir. Örneðin: <i>Gamze odanın ortasına yürür ve Can'ın elini sýkar.</i> Not: Eylem iletileri otomatik olarak takma adınız ile baþlar.
 Ses Çal	Ses çalar.

{button ,AL("whisperto;comictalk;sound;soundset;textfont")} [Ýlgili Konular](#)

Karikatür içinde sohbet etme:

- 1 **Görünüm** menüsünden **Karikatür**'ü tıkladın.
- 2 Pencerenin altındaki metin kutusunda, söylemek istediklerinizi yazın ve sonra metin kutusunun sağındaki düğmelerden birini tıkladın veya ENTER tuşuna basın.

Bunu tıkladınca



Söyle

Yletiniz bunu yapar

Bir sözcük balonu içinde belirir.



Düpbün

Öncesinde "düpbünce" satırları ile bir sözcük balonu içinde belirir.



Fısylda

Yalnızca üye listesinde seçtiğiniz karakterlere gider.



Eylem

En son karikatür bölmesinin üstü boyunca bir kutu içinde belirir.

Örneğin:

Gamze etkinlenmiş durumda..

Not: Eylem iletileri otomatik olarak takma adınız ile başlar.



Ses Çal

Ses çalar.

Ypucu

- **Konu** düğmesini tıkladıktan veya ENTER tuşuna basmadan önce üye listesinde birini seçtiyseniz, Microsoft Chat, doğrudan konuşma izlenimi verir.

{button ,AL("wheel;gesture;expchange;whisper;sound;soundset;talk;comicfont") } [Ylgili Konular](#)

Diðer kiþilere fýsýldama

- 1 Üye listesinde, fýsýldamak istediðiniz kiþileri seçin.
- 2 Pencerenin altýndaki metin kutusunda, söylemek istediklerinizi yazýn ve sonra **Fýsýlda** düðmesini týklatýn.
Ýletiniz yalnızca seçtiðiniz kiþilere görünür.

Ýpucu

- **Fýsýltý Kutusu**'nu kullanarak da fýsýltý iletileri gönderebilirsiniz. Böylece, çok sayýda fýsýltýlý görüþmeyi aynı anda izleyebilirsiniz. Ayrıntýlý bilgi için, aþaðýdaki [Ýlgili Konular](#)'ý týklatýn.

{button „AL(“ignore;whisperbox“)} [Ýlgili Konular](#)

Diğer kişiler hakkında bilgi alma

- ▶ Üye listesinde, hakkında bilgi almak istediğiniz kişiyi sağ tıklayın ve sonra **Profil Al**'ı tıklayın.

{button ,AL("profile")} [İlgili Konular](#)

Diğer kípileri bulma


1 **Üye** menüsünden **Kullanıcı Listesi**'ni tıkladın.

2 **Aranan** alanında, aramak istediğiniz kullanıcıyı tanımlayın ve sonra **Listeyi Güncelleptir**'i tıkladın.

Ypuçları

▪ Farklı bir sohbet odasında olsalar bile **Kullanıcı Listesi** iletiğim kutusunda görüntülenen kípilere fısıltı veya davetiye gönderebilirsiniz.

▪ Bir öde hakkında Yardım için, iletiğim kutusunun üstündeki

 simgesini ve sonra ödeyi tıkladın.

{button ,AL("search;whisperto;invite")} [Ygili Konular](#)

DİĞer kiğilere sesler gĐnderme

- 1 **Ses al** dĐđmesini tĐklatĐn.
- 2 **alĐnacık ses dosyasĐ** listesinde, dĐđer kiğilerin dinlemesini istediğiniz ses dosyasĐnĐ tĐklatĐn.
- 3 **EĞlik eden ileti** kutusunda, seğtiğiniz ses ile birlikte gĐnderilecek iletiyi yazĐn.

Notlar


- GĐndermeden Đnce sesi dinlemek için **SĐnama**'yĐ tĐklatĐn.
- DĐđer kiğiler, ancak ses dosyaları kendi bilgisayarlarında zaten varsa sesleri duyabilirler. AyrĐntĐly bilgi için, aĐaĐĐdaki [Đlgili Konular](#)'Đ tĐklatĐn.

{button ,AL("soundset")} [Đlgili Konular](#)

Görüşmeyi kaydetme

- 1 **Dosya** menüsünden **Kaydet**'i tıklayın.
- 2 Görüşmeyi içine kaydetmeyi istediğiniz klasörü çift tıklayın.
- 3 **Dosya adı** kutusunda, görüşme için bir ad yazın ve sonra **Kaydet**'i tıklayın.

Ypuçları

- Düz Metin görünümünde iken, bir görüşmeyi .rtf dosyası olarak kaydedebilirsiniz. Böylece, yazı tipi, rengi, boyutu ve biçemi gibi tüm karakter biçimlendirmeleri kaydedilir.
-  Görüşme dosyalarını çevrimdışı kaydederek, sohbet odası oturumlarını görüntüleyebilir, yazdırabilir ve arkadaşlarınızla paylaşabilirsiniz.

{button ,AL("offline")} [İlgili Konular](#)

Karakter seçme

- 1 **Görünüm** menüsünden **Seçenekler**'i tıklayın.
- 2 **Karakter** sekmesini tıklayın.
- 3 **Karakter** listesinde, istediğiniz karakteri tıklayın. Karakteriniz **Önizleme** alanında belirir.

Ýpucu



Karakterinizi farklı duygularla görmek için, duygu çerçevesinin ortasındaki siyah noktayı farklı konumlara sürükleyin.

{button ,AL("wheel;gesture")} [Ýlgili Konular](#)


Karikatür artalaný seçme

- 1 **Görünüm** menüsünden **Seçenekler**'i týklatýn.
- 2 **Artalan** sekmesini týklatýn.
- 3 **Artalan** listesinde, istediðiniz artalaný týklatýn. Seçtiðiniz artalan **Önizleme** alanýnda belirir.

Karikatür boyutunu tanımlama

- 1 **Görünüm** menüsünden **Seçenekler**'i tıklayın.
- 2 **Karikatür Görünümü** sekmesini tıklayın.
- 3 **Sayfa yerleşimi** listesinde, pencere boyunca görüntülemek istediğiniz karikatür bölümü sayısal olarak tıklayın.

Karakterin ifadesini değiptirme

 Çemberin etrafındaki duygu çemberinin merkezinde bulunan siyah noktayı sürükleyin. Noktayı ne kadar çemberin kenarına doğru tağırsanız ifade o kadar kuvvetli olur.

Karakteriniz için sekiz farklı ifade seçebilirsiniz.

Bađýra Kýzgýn
n

Mutlu Gülen


Sýkkýn Korkmuđ

Üzgün Çekingen

Duygu çemberinin üzerindeki bölme, karakterinizin geçerli ifadesini görüntüler.

Ýpuçları

 Kendi görünüm bölmenizde karakterinizi sađ týklatarak ve sonra **Dondurulmuđ**'u týklatarak, karakterinizin "ifadesini" dondurabilirsiniz. Ýfade, siz yeniden **Dondurulmuđ**'u týklatýncaya kadar deđiřmeyecektir.

 Karakterlerin tamamý duygularýn hepsini görüntüleyemez.

{button ,AL("expchange;freeze;gesture")} [Ýlgili Konular](#)

Karakter hareketlerini kullanma

Bu sözcüklerle bir tümceye baĢladığınızda

Ben	Kendini ifade eder
Sen	Diğer kişiyi ifade eder
Merhaba veya Selam	Sallanır
Güle güle	Sallanır
Hoş geldiniz	Sallanır
Ne haber	Sallanır

Tümceiniz bu sözcükleri içerdiğinde

are you	Diğer kişiyi ifade eder
will you	Diğer kişiyi ifade eder
did you	Diğer kişiyi ifade eder
aren't you	Diğer kişiyi ifade eder
don't you	Diğer kişiyi ifade eder
I'm	Kendini ifade eder
I will	Kendini ifade eder
I'll	Kendini ifade eder
I am	Kendini ifade eder

Bunu yazdığınızda

Tümü büyük harf	Başlıklar
!!!	Başlıklar
ROTFL ("roll on the floor laughing")	Gülen
LOL ("laugh out loud")	Gülen
:) veya :-)	Mutlu
:(veya :-(Üzgün
;-)	Çekingen

Yeni bir sohbet odasý yaratma

- 1 **Oda** menüsünden **Oda Yarat**'ý týklatýn.
- 2 Sohbet odasý için bir ad yazýn.
- 3 **Sohbet odasý konusu** kutusunda, odanızýn sohbet konusu için bir açýklama yazýn.

Not



Yarattýđýnýz odanız otomatik olarak yöneticisi olursunuz. Yalnızca oda yöneticisi odanız özelliklerini deđiptirebilir.

{button ,AL("customize;changetopic;otheradmin;invite")} Ýlgili Konular

Sohbet odasý konusu tanýmlama

- 1 **Oda** menüsünden **Oda Özellikleri**'ni týklatýn.
- 2 **Sohbet odasý konusu** kutusunda, odanýzýn sohbet konusu için bir açýklama yazýn.

Not



Özelliklerini deđiptirebilmek için odanýn yöneticisi olmanýz gerekir.

{button ,AL("customize")} [Ýlgili Konular](#)

Birisini geçici olarak sohbet odasýndan ykartma

- 1 Üye listesinde, "atmak" (geçici olarak ykartmak) istediğiniz kişiyi seçin.
- 2 **Üye** menüsünden **Yönetici**'yi ve sonra **ykart**'ý týklatýn.
- 3 **(Takma ad) niçin ykartýlýyor** kutusunda, kişiyi sohbet odasýndan ykartma nedeninizi yazýn. Yazdýđýnýz neden, odanýn tüm üyelerine görünecektir.

Notlar



"Birisini ykartma" kişinin sohbet odasýna yeniden girmesini engellemez. Birisini kalýcý biçimde yasaklamak istiyorsanız, aþaðýda Ýlgili Konular'a bakýn.



Yalnızca bir sohbet odasý yöneticisi, birisini odadan ykartabilir.

{button „AL("ban")} [Ýlgili Konular](#)

Bařkalarýnýn sizin sohbet odanızý yönetmelerine izin verme

- 1 Üye listesinde, yönetici yapmak istediğiniz kişiyi seçin.
- 2 **Üye** menüsünden **Yönetici**'yi ve sonra **Yönetici**'yi týklatýn.

Not



Yalnızca bir sohbet odasý yöneticisi, bařkalarýný yönetici olacak şekilde seçebilir.

Sohbet odasýna baþkalarýný davet etme

- 1 **Üye** menüsünden **Davet Et**'i týklatýn.
- 2 Sohbet odasýna davet etmek istediðiniz kiþilerin takma adlarýný yazýn.

Ýpucu



Birden fazla kiþi davet etmek için, takma adlar arasýna virgüller koyun.

{button ,AL("whisperto")} [Ýlgili Konular](#)

Sohbet odanýzy özelleptirme



Oda menüsünden **Oda Özellikleri**'ni týklatýn ve sonra istediðiniz oda özelliklerini seçin.

Ýpucu



Bir öðe hakkýnda Yardým için, iletiþim kutusunun üstündeki



simgesini ve sonra öðeyi týklatýn.

{button ,AL("changetopic;createnew;autogreet")} [Ýlgili Konular](#)

Birisine sohbet odasýný sürekli olarak yasaklama

- 1 ye listesinde, yasaklamak istediğiniz kiþiyi seçin.
- 2 **ye** menüsünden **Yönetici**'yi ve sonra **Yasakla / Yasak Kaldýr'**ý tykladýn.

Notlar



Bir kiþiyi yasaklamak, siz "yasađý kaldýrýncaya" kadar kiþinin odaya yeniden giriþini önler.



Bu kiþiyi yeniden odaya almak isterseniz sađlamanýz gerekeceđinden, **Yasaklanacak veya Yasađý Kaldýrýlacak Kiþi** kutusunda görüntülenen bilgileri yazmak isteyebilirsiniz.



Yalnızca bir sohbet odasý yöneticisi, birisine odayý yasaklayabilir.

{button ,AL("kickout")} [lgili Konular](#)

Konuþmadan bir karikatür ifadesi gönderme

- 1 Duygu çemberinde, siyah noktayı bir duyguya sürükleyin.
- 2 Duyguyu sağ tıklayın ve sonra **Ýfade Gönder**'i tıklayın.
Ýfade, en son karikatür bölümünde belirir.

{button ,AL("wheel;gesture")} [Ýgili Konular](#)

Kıyıı yoksayma



Üye listesinde, yoksaymak istediğiniz kıyıı sağ tıkladıtın ve sonra **Yoksay**'ı tıkladıtın.

Artık bu kıyiden gelen iletileri görmeyeceksiniz. Sohbet odasıtın diğer üyeleri bunları görmeye devam edeceklerdir.

{button ,AL("whisperto")} [Ygili Konular](#)

Sýk Kullanylanlar listesine sohbet odasý ekleme



Sohbet odasýnda iken, **Sýk Kullanylanlar** menüsünü ve sonra **Sýk Kullanylanlar'a Ekle**'yi týklatýn.

{button ,AL("favorite")} [Ýlgili Konular](#)

Görüşme dosyalarını çevrimdışı okuma

- 1 **Dosya** menüsünden **Aç**'ı tıklayın.
- 2 Çevrimdışı okumak istediğiniz görüşme dosyasını seçin.

Not



Yalnızca daha önce kaydedilmiş görüşme dosyalarını okuyabilirsiniz.

{button ,AL("save")} [İlgili Konular](#)

Klavye kısayollarını kullanma

Bunu yapmak için	Buna basın
Oluşturma bölümündeki metinlerin tamamını seçmek.	CTRL+A
Ses çalmak.	CTRL+B
Seçili metni oluşturma bölümünden panoya kopyalamak.	CTRL+C
Metni oluşturma bölümünden karikatür bölümüne resim yazısı olarak göndermek.	CTRL+I
Geçerli sohbet oturumunu kapatmak ve yeni bir bağlantı açmak.	CTRL+N
Dosya açmak.	CTRL+O
Dosya yazdırmak.	CTRL+P
Üye seçeneklerini görüntülemek.	CTRL+Q
Dosya kaydetmek.	CTRL+S
Oluşturma bölümünün içeriklerini bir dübünce olarak göndermek.	CTRL+T
Kopyaladığınız metni oluşturma bölümüne yapıştırarak.	CTRL+V
Oluşturma bölümünün içeriklerini fısyıltı olarak göndermek.	CTRL+W
Seçili metni kesmek ve panoya yerleştirmek.	CTRL+X
Oluşturma bölümünün içeriklerini göndermek.	CTRL+Y
Oluşturma bölümünde son yapılan işlemi geri almak.	CTRL+Z

{button „AL(“macro”)} [İlgili Konular](#)

Çok sayıda fýsýltýlý görüþme yapma



Farklý fýsýltýlý görüþmelere sahip olmak istiyorsanız, üye listesinde fýsýldamak istediðiniz herkesin adýný týklatýn ve sonra **Fýsýltý Kutusu**'nu týklatýn.

Çok sayıda üye ile aynı anda bir tek fýsýltý görüþmesine sahip olmak istiyorsanız, üyeleri seçin, iletinizi yazýn ve sonra metin kutusunun sađýndaki fýsýltý düðmesini týklatýn.

Ýpucu



Fýsýltý Kutusu'nda, fýsýldamak istediðiniz kiþiyi týklatarak kolaylýkla fýsýltý görüþmeleri arasýnda geçip yapabilirsiniz.

{button „AL(“whisperto;ignore“)} [Ýlgili Konular](#)

Salt metin görüpmelerinde kullanılan yazý tiplerini deðiþtirme

- 1 **Görünüm** menüsünden **Seçenekler**'i týklatýn.
- 2 **Metin Görünümü** sekmesinde **Yazý tipi deðiþtir** seçeneðini týklatýn.
- 3 **Yazý tipi deðiþtirilecek iletinin türü** listesinde, bir ileti türü týklatýn.
Ýleti türü örnekleri ve onlarýn yazý tipi ayarlarý, bu seçeneðin altýndaki kutuda belirir.
- 4 Ýstediyiniz yazý tipini ve diðer ayarlarý týklatýn.

Ýpucu



Bir öðe hakkýnda Yardım için, iletiþim kutusunun üstündeki



simgesini ve sonra öðeyi týklatýn.

{button ,AL("talk")} [Ýlgili Konular](#)

Karikatür yazý tipini deðiþtirme

- 1 **Görünüm** menüsünden **Seçenekler**'i týklatýn.
- 2 **Karikatür** sekmesinde **Yazý tipi deðiþtir** seçeneðini týklatýn.
- 3 Ýstedidiniz yazý tipini ve diðer ayarlarý týklatýn.

Ýpucu



Bir öðe hakkýnda Yardım için, iletiþim kutusunun üstündeki



simgesini ve sonra öðeyi týklatýn.

{button ,AL("comictalk")} [Ýlgili Konular](#)

Yeni oda üyelerini otomatik olarak kutlama

- 1 **Görünüm** menüsünden **Seçenekler**'i tıklayın.
- 2 **Otomasyon** sekmesini tıklayın.
- 3 **Otomatik kutlama** alanında, kutlamayı nasıl göndermek istediğinizi seçin.
Yalnızca odaya giren kişiye kutlama göndermek için Fısyıldanan'y tıklayın.
Yeni bir kişi girdiğinde odadaki herkese kutlama göndermek için Söylenen'i tıklayın.
- 4 **Otomatik kutlama** kutusunda, göndermek istediğiniz iletiyi yazın.

Ypuçları



Kutlamanızı özelleştirmek için %ad! ve %oda özel metinlerini kullanabilirsiniz. Microsoft Chat, %ad! sözcüğünü her bulduğunda kişinin takma adını ve %oda sözcüğünü her bulduğunda odanızın adını yerine koyar.



Bir öde hakkında Yardım için, iletişim kutusunun üstündeki



simgesini ve sonra ödeyi tıklayın.

{button „AL(“customize“)} [Ylgili Konular](#)

Ýleti makroyu yaratma

- 1 **Görünüm** menüsünden **Seçenekler**'i týklatýn.
- 2 **Otomasyon** sekmesini týklatýn.
- 3 **Tuþ kombinasyonu** listesinde, makroyu çalyþtırmak için kullanmak istediðiniz tuþ kombinasyonunu seçin.
- 4 **Ad** kutusunda, makro için bir ad yazýn.
- 5 **Makrolar** kutusunda, makronun göndermesini istediðiniz iletiyi yazýn.

Ýpucu



Ayný iletiyi defalarca, yeniden yazmaya gerek kalmadan göndermek için makrolarý kullanabilirsiniz (örneðin "Nerelisiniz?").

{button ,AL("keyboard")} [Ýlgili Konular](#)

Sohbet odasý üyesine elektronik posta gönderme



Üye listesinde, elektronik posta iletisi göndermek istediðiniz kipiýi sað tÝklatýn ve sonra **Elektronik Posta Gönder**'i tÝklatýn.

{button ,AL("profile;a_cchat_meet_beyond;a_cchat_send_hotlinks")} [Ýlgili Konular](#)

Sohbet odasý üyesine NetMeeting çađrýsý yapma



Üye listesinde, NetMeeting çađrýsý yapmak istediđiniz kiþiyi sađ týklatýn ve sonra **NetMeeting**'i týklatýn.

Notlar



Hem sizde hem de çađrý yaptýđýnýz kiþide NetMeeting yüklü olmalýdır.



Microsoft Chat'ý, gelen NetMeeting çađrýlarýný yoksayacak þekilde ayarlayabilirsiniz. Ayrýntýlý bilgi için, aþađýdaki Ýlgili Konular'ý týklatýn.

{button ,AL("profile;a_cchat_meet_beyond;a_cchat_ignore_netmeeting_call;")} [Ýlgili Konular](#)

Gelen NetMeeting çağrılarını yoksayma

- 1 **Görünüm** menüsünden **Seçenekler**'i tıkladın.
- 2 **Ayarlar** sekmesinde, **NetMeeting ağrılarını AI** seçeneğinin işaretli olmadığından emin olun.

{button ,AL("a_cchat_place_netmeeting_call")} [İlgili Konular](#)

Sohbet odasý üyesinin Web sayfasýný görme



Üye listesinde, kiþiyi sađ týklatýn ve sonra **Giriþ Sayfasýna Git**'i týklatýn.

{button ,AL("profile;a_cchat_meet_beyond;a_cchat_send_hotlinks")} Ýlgili Konular

Size uygun olan sohbet odasýný bulma

Girecek bir sohbet odasý ararken, oda listesini görüntüleyebilirsiniz.



Ýlgi alanlarýnýza uyan odalarýný bulun.



Yalnızca kayýtlý olan odalarý görüntüleyin. Sohbet sunucusunun sistem yöneticisi veya Internet hizmet sağlayıcýsý, saldýrgan veya uygun olmayan konu ve adlarý içerebilecek sohbet odalarýný kaydetmemeyi seçebilirler.



Ýlgilendiðiniz sohbet odalarýnýn boyutunu sýnýrlayýn. Büyük sohbet odalarý dolu olabilir veya kipisel olmayabilir, buna karþýlýk küçük sohbet odalarý sýkýcý veya açýklýktan uzak olabilir.

{button ,AL("different")} [Ýlgili Konular](#)

Kendi sohbet odasını yönetme

Bir sohbet odasını yönetirken şunları yapabilirsiniz:



Sohbet odasının konusuna karar vermek.



Sohbet odasına erişimi bir parola ile denetlemek.



Sohbet odasındaki üye sayısını sınırlamak.



Hangi üyenin katılabilirliğini ve hangilerinin yalnızca izleyici olacağını belirlemek.



Sıkıcı veya saldırgan kişilerin sohbet odasına girişini yasaklamak.

{button ,AL("createnew;changetopic;kickout;otheradmin;invite;customize;ban;ignore") } [İlgili Konular](#)

Sohbet odasýnýn arkasýnda toplaný

Sohbet odasý üyeleriyle özel olarak iletiþim kurabilmenin pek çok yolu vardýr. Üye listesinde bir kiþi sađ týklatmanýz yeterlidir:



Sohbet odasýnda fýsýldayýn; böylece yalnız seçtiðiniz kiþiler özel iletiyi görebilirler.



Sizde ve bir baþka üyede NetMeeting yüklü ise, NetMeeting çaðrýsý yapýn. Bir sohbet odasýna katýlýrken, Microsoft Chat'ýn dýbýnda ses, video ve programlarý paylaþabilirsiniz.



Diðer üyenin kullanýcý profili elektronik posta adresini içeriyorsa, elektronik posta gönderin.



Dosya gönderin ve alýn.



Üyenin kullanýcý profilinde listelenen, üyenin Web giriþ sayfasýný görüntüleyin.

{button ,AL("profile;a_cchat_send_mail;a_cchat_place_netmeeting_call;a_cchat_dcc;A_cchat_view_web_pages")}

[Ýlgili Konular](#)

Microsoft Chat Özellikleri

Ýster standart Düz Metin görünümünü ister yeni gözde Karikatür görünümünü kullanıyor olun, Microsoft Chat'ý, sohbet odalarını eðlenceli ve kolay erişilebilir yerler kúlan özelliklerle dolu bulacaksınız.



Kişilerle canlı sohbet edin.



Görüşmeye, elektronik posta adresleri, Web sayfaları ve haber grupları ile anlık bağlantılar katın.



Ses gönderin ve alın.



Dosya gönderin ve alın.



Bir sohbet odası üyesiyle, oda içinde görüşmeye devam ederken, oda dýbýnda da haberleşin.



seçin.



Yayımlamak veya çevrimdýbý görüntülemek için sohbet görüşmesini kaydedin veya yazdırın.



Bilgisayarınızda görüntülenecek sohbet odalarını, boyutlarına, içeriklerine veya derecelerine göre süzün.



Kendi sohbet odalarınızı yönetin ve erişim, boyut ve içerik denetimi yapın.

{button ,AL("A_CCHAT_OVERVIEW")} [Ýlgili Konular](#)

Ýleti içinde "sýcak" bađlantý gönderme



Pencerenin altýndaki metin kutusunda, bađlantý türüne uygun sözdizimini kullanarak söylemek istediklerinizi yazýn.

Web sayfasýna bađlantý için, "<http://website.com>" yazýn; burada website.com Web sayfasýný temsil eder.

FTP bölgesi bađlantýsý için, "<ftp://ftpadresi>" yazýn; burada ftpadresi FTP bölgesinin URL'sini temsil eder.

Haber grubu bađlantýsý için, "<news:rec.habergrubu>" yazýn; burada rec.habergrubu haber grubunun adýný temsil eder.

Yeni posta iletisi bađlantýsý için, "<mailto:kipi@microsoft.com>" yazýn; burada birisi@microsoft.com iletinin gönderileceđi kipinin elektronik posta adresini temsil eder.

{button ,AL("a_cchat_meet_beyond")} [Ýlgili Konular](#)

Sohbet odasý üyesine dosya gönderme

- 1 Üye listesinde, dosya göndermek istediðiniz kişiyi sağ tıklayın ve sonra **Dosya gönder**'i tıklayın.
- 2 Göndermek istediðiniz dosyayı belirtin.

Notlar



Microsoft Chat'ý, tüm gelen dosya aktarma isteklerini reddedecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için, aşağıdaki Ylgili Konular'ý tıklayın.

{button ,AL("profile;a_cchat_meet_beyond;a_cchat_dcc_refuse;")} [Ylgili Konular](#)

Tüm gelen dosya aktarma isteklerini reddetme

1 **Görünüm** menüsünden **Seçenekler**'i tıklayın.

2 **Ayarlar** sekmesinde, **Dosya aktarım isteklerini al** seçeneğinin işaretli olmadığından emin olun.

{button ,AL("a_cchat_dcc")} [İlgili Konular](#)

Gerçek adýnýzy yazmanýz için size bir alan açar.

Takma adýnýzý yazmanýz için size bir alan açar.

Microsoft Chat, bir sohbet odasýnda sizi diđer kiþilere tanýtmak için takma adýnýzý kullanýr.

Kendiniz hakkýnda bilgi yazmanız için size bir alan açar.

Diðer kişiler Microsoft Chat'a kişisel profilinizi sorarsa, bu bilgileri görürler.

Odanýn konusunu yazmanýz için size bir alan açar.

Oda adýnýn yanýnda **Sohbet Odasy Listesi** iletipim kutusunda konu açýklamasý belirir.

Oditoryum 6zelliğinin etkin olup olmadığını belirler.

Bu seğenek seçili olduğunda, oda 6yelerinin iletileri yalnızca oda y6neticisine gider ve y6neticinin iletileri de odadaki herkese gider. Yalnızca bir oda y6neticisi bu kutuyu seçebilir.

Odanýn denetlenip denetlenmediđini belirler.

Denetlenen bir sohbet odasýnda yalnızca oda yöneticisi ve yöneticinin belirlediđi konuşmacýlar ileti gönderebilirler. Diđer tüm oda üyeleri izleyicidir. Yalnızca bir oda yöneticisi bu kutuyu seçebilir.

Odanın konusunu herkesin mi yoksa yalnızca oda yöneticisinin mi ayarlayacağını belirler. Yalnızca bir oda yöneticisi bu kutuyu seçebilir.

Odaya girmek için bir davet gerekıp gerekmediğini belirler. Bir davet, oda yöneticisinin, birisine sohbet odasına girmesi için gönderdiği özel bir iletidir. Yalnızca bir oda yöneticisi bu kutuyu seçebilir.

Odanýn, **Sohbet Odasy Listesi** iletiþim kutusunda görünüp görünmeyeceđini belirler. Yalnızca bir oda yöneticisi bu kutuyu seçebilir.

Odanýn içinde bulunan bilgilerin, odanýn dýbýnda bulunan kípilere açýk olup olmadýđýný belirler. Yalnızca bir oda yöneticisi bu kutuyu seçebilir.

Oda için izni olan kípilerin sayýsýnýn sýnýrlý olup olmadýđýný belirler. **En Fazla Kullanýcý Sayýsý** onay kutusunu seçtikten sonra, izin verilen en fazla kipi sayýsýný yazýn. Yalnızca bir oda yöneticisi bu kutuyu seçebilir.

Odaya fýsýltý gönderilip gönderilemeyeceđini belirler. Fýsýltýlar, yalnızca gönderen kípini ve alan kípini görebildiđi iletilerdir. Yalnızca bir oda yöneticisi bu kutuyu seçebilir.

Bir satýr boyunca gösterilebilecek, kullanýlabilir karikatür panolarýný listeler.

Microsoft Chat'e özgü bilgilerin, konuştuğunuz kişilere gönderilip gönderilmeyeceğini belirler. Bu özellik, salt metin sohbet istemcilerini kullanan üyelerle sohbet ederken kullanıplıdır.

Microsoft Chat'ten her çýkýbýnýzda konuþmanýzýn bir kopyasýnýn kaydedilmesi konusunda soru isteyip istemediðinizi belirler.

Fýsýltýlarý almayý isteyip istemediđinizi belirler.

Fýsýltýlar, yalnýzca sizin ve gönderen kişinin görebildiđi iletilerdir.

Kullanýlabilir karikatür karakterlerini listeler. Neye benzediđini görmek için bir karakteri tklatn.

Karakter listesinden seçtiğiniz bir karikatür karakterini, duygu çemberini kullanarak yarattığınızı ifade ile görüntüler.

Karikatür karakterinin ifadesini ayarlar.

Duygu çemberinin etrafındaki geniş siyah noktayı sürüklediğinizde, karakterin ifadesi değişir.

Kullanýlabilir yazý tiplerini listeler.

Seçili yazý tipi için kullanýlabilir biçemleri listeler.

Seçili yazý tipi için kullanýlabilir nokta boyutlarýný listeler.

Seçtiđiniz yazý tipi seçenekleri uygulandıđýnda metnin neye benzeyeceđini görüntüler.

Bilgisayarýnýza ýüklenmiþ olan kullanylanilir yabancý dil desteđini listeler.

Kullanýlabilir karikatür artalanlarýný listeler.

Nasýl olduunu görmek için bir artalaný týklatýn.

Artalan listesinde seçilmiş olan artalaný görüntüler.

Oda listesinde aranacak sözcükleri yazabileceğiniz bir alan sağlar.

Sohbet Odasy Listesi iletipim kutusunda, yalnızca bu sözcüklerle eplepen oda baılykları görünecektir.

Gösterilecek Sohbet Odasının İçeriği kutusunda yazdığınız sözcüklerin, **Konu** listesinde de aranmasını isteyip istemediğini belirler.

Sohbet Odası Listesi iletilim kutusunda yalnızca oda başlıkları veya konuları bu sözcüklerle eşleşenler görünecektir.

Sohbet sunucusuna odaların geçerli listesini sorarak **Sohbet Odası Listesi** iletim kutusunu güncelleştirir.

Sizi, **Oda** sütünunda seçtiğiniz odaya götürür.

Yeni bir sohbet odasý yaratýr.

Yarattýđýnýz odalarýn otomatik olarak yöneticisi olursunuz.

Kullanýlabilir sýk kullanýlan sohbet odalarýný listeler.

Bađlanmak istediđiniz sohbet sunucusunun adýný yazmanýz iđin bir alan sađlar.

Belirli bir sohbet odasý girmek istediðinizi belirler ve odanýn adýný girmeniz için yer saðlar.

Sunucuda kullanýlabilir durumda olan her sohbet odasýnýn geçerli listesini gormek istediėinizi belirler.

Odaya davet etmek istediğiniz kişilerin takma adlarđnđ yazabileceğiniz bir alan sağlar. Yalnızca bir oda yđneticisi bu kutuyu seçebilir.

Birini geçici olarak odadan ykartarak "oda dıbynda bırakmanızyın" nedenini yazabileceğiniz bir alan sağlar.

Microsoft Chat nedeninizi odadaki herkese görüntüler. Birisini oda dıbyna ykartmak ancak, kiği odaya yeniden katılana kadar etkindir. Yalnızca bir oda yöneticisi bu kutuyu seçebilir.

Oda d'byna c'kartt'd'nyz k'biye ayr'ca oday' yasaklamak isteyip istemedi'd'inizi belirler.

Yasakl'y bir k'bi, siz yasa'd'y kald'y'ncaya kadar odaya yeniden giremez. Yaln'zca bir oda y'neticisi bu kutuyu se'ebilir.

Odaya girişini yasaklamak veya yasađýný kaldýrmak istediđiniz kişiyi belirlemek için bir alan sađlar. Yalnızca bir oda yöneticisi bu kutuyu seçebilir.

Yasaklanacak veya yasađý kaldýrýlacak kiþi kutusunda adý beliren kiþiyi yasaklamak istediđinizi belirler. Yalnızca bir oda yöneticisi bu kutuyu seçebilir.

Yasaklanacak veya yasađý kaldýrýlacak kiþi kutusunda adý beliren kiþinin yasađýný kaldýrmak istediđinizi belirler. Yalnýzca bir oda yöneticisi bu kutuyu seçebilir.

Ses dosyalarýnýzýn konumunu yazabileceđiniz bir alan sađlar. Microsoft Chat yalnızca bu konumda bulduđu sesleri gönderebilir veya çalabilir.

Kiþilerin odaya giriþ ve ykýplarýnýn duyurulup duyurulmayacađýný belirler.

Salt metin kipinde her iletinin arasýnda boþ bir satýrýn görüneceđini belirler.

Salt metin kipinde ayný türde olmayan iletiler arasýnda boþ bir satýrýn görüneceđini belirler.
Eylemler, düþünceler ve fýsýltýlar farklý ileti türlerine örnektir.

Salt metin kipinde her iletinin arasýnda boþ bir satýrýn görünmeyeceđini belirler.

Ýletileri görüntülemek için kullanylan yazý tiplerini deđiptirmek için bunu tklatýn.

Ýletileri görüntülemek için kullanýlan yazý tiplerini, varsayýlan ayarlarýna geri döndürür.

Oda yöneticisinin iletilerinin stbilgilerinin kalın yazı tipinde görüntülenip grntlenmeyeceğini belirler.

Oda yöneticisinin iletilerinin kalın yazı tipinde görüntülenip grntlenmeyeceğini belirler.

Tüm sohbet odalarındaki kişileri aramak istediğinizi belirler.

Aranan ayarlarýnýzla epleben kípilerin takma adlarýný ve kimliklerini listeler.

Adlarýn içeriđi kutusunda yazdýđýnýz metni içeren takma ada sahip herkesi aramak istediđinizi belirler.

Adlarýn içeriđi kutusunda yazdýđýnýz metni içeren kimliđe sahip herkesi aramak istediđinizi belirler.

Takma Ad listesinde seçtiğiniz kişiyi, içinde bulunduğunuz odaya davet eder.

Takma Ad listesinde seçtiđiniz kiđiye bir fýsýltý gönderebilmenizi sađlayan **Fýsýltý Kutusu** listesini açar. Fýsýltýlar, yalnızca gönderen kiđinin ve alan kiđinin görebildiđi iletilerdir.

Fýsýltýlardan oluban konuþmanýn bir parçasý olarak göndermeyi istediğiniz iletiyi yazmanýz için bir alan salar. Ýletinizi yazýn ve sonra göndermek için **ENTER** tuþuna basýn.

Fýsýltýlar, yalnýzca gönderen kiþinin ve alan kiþinin grebildiði iletilerdir.

Fýsýldadýđýnýz kípíyi yoksayar. Microsoft Chat artýk bu kípíden size gelecek iletileri görüntülemez.

Halen konuşmakta olduğunuz kişi ile fýsýltýlý görüþmeyi sonlandýrýr.

Seçili yazý tipinin üzerine çizgi çizilip çizilmeyeceđini belirler.

Seçili yazý tipinin altýnýn çizili olup olmadýđýný belirler.

Seçili yazý tipi için kullanýlabilir renkleri listeler.

Farklý ileti ve üstbilgi türlerinin nasýl göründüðünü gösterir.

Kullanýlabilir ileti ve üstbilgi türlerini listeler.

Kullanýlabilir ses dosyalarýný listeler.

Çalýnacak ses dosyasý listesinde seçtiðiniz ses ile birlikte gönderilecek iletiyi yazmanız için bir alan saðlar.

Çalýnacak ses dosyasý listesinde seçtiðiniz sesi çalar.

Difer sohbet odalarýna katýlmak için davet alabilmeyi isteyip istemediðinizi belirler.

Odaya giren k pilere otomatik olarak tebrik g ndermek istemediğinizi belirler.

Odaya giren k pilere otomatik olarak f s lt y tebri i g ndermek istedi inizi belirler. Metin kutusuna, f s ldamak istedi iniz iletiyi yaz n.

Odaya giren k pilere otomatik olarak f ys lt y tebri i g ndermek istedi inizi belirler. Metin kutusunda, g ndermek istedi iniz iletiyi yaz n. Odadaki herkes tebri i g recektir.

Odaya giren kípilere otomatik olarak gönderilecek iletiyi yazmanýz için bir alan sađlar.

Makro çalıptırmak için kullanabileceğiniz geçerli tuş bileşimlerini listeler. Bir tuş bileşimi seçin ve sonra bu bileşimle ilişkilendirmek istediğiniz iletiyi metin kutusuna yazın.

Bir tuþ kombinasyonuna her basýldýðýnda, gönderilmesini istediðiniz ilgili iletiyi yazmanýz için bir alan saðlar.

Yarattýđýnýz makronun adýný yazmanýz için bir alan sađlar. Makro, yazdýđýnýz ileti ve onunla ilipkilendirilmip olan tuđ kombinasyonundan olupur.

Ad kutusunda belirlenen makroyu kaydeder. Kullanmadan önce makroyu kaydetmelisiniz.

Ad kutusunda belirlenen makroyu siler.

Elektronik posta adresinizi yazabileceğiniz bir alan sağlar. Elektronik posta adresi ad@birket (örneğin, GamzeEtikan@bellek.com) biçiminde olmalıdır.

Diğer üyeler size elektronik posta göndermek isterlerse, Microsoft Chat bu adresi sağlar.

World Wide Web giriþ sayfanýzýn URL'sini yazmanýz için bir alan sađlar.

Diđer üyeler Web sayfanýzý görmek isterlerse, Microsoft Chat bu URL'yi sađlar.

Sohbet odasýna girdiklerinde üyelerin kimliklerinin görüntülenip görüntülenmeyeceđini belirler.

Difer üyelere gönderilen seslerin çalınyp çalınmayacağını belirler.

Gelen NetMeeting çağrılarının kabul edilip edilmeyeceğini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, diğer üyelerin sizin için NetMeeting ağrısı yapma girişimleri yoksayılır.

Yalnızca kayıtlı olan odaları görüntülemek istediğinizi belirler.

Odalar genellikle sohbet sunucusunun veya Internet hizmet sağlayıcısının yöneticisi tarafından kaydedilir.

Yöneticiler, taraflı veya saldırgan adları veya konuları içerebilecek odaları kaydetmemeyi seçebilir.

Yalnızca kayıtlı odaları görüntüleyerek, taraflı veya saldırgan sohbet odalarını engelleyebilirsiniz.

Sohbet Odasy listesinde görüntülemek istediğiniz en küçük sohbet odasny yazmanz için bir alan sağlar.

Sohbet Odasy listesinde görüntülemek istediğiniz en büyük sohbet odasny yazmanz için bir alan sağlar.

Bu sohbet odasýnýn adýný yazmanýz için bir alan sađlar.

Odaya girmek için belirlediğiniz bu ad, oda listesinde belirir.

Bu sohbet odasına erişmek için diğer kişilerin yazması gereken parolayı yazmanız için bir alan sağlar. Parolada büyük küçük harf ayrıımı yapılır; bu nedenle üyeler, karakterleri aynen sizin yazdığınız gibi büyük veya küçük harfle yazmalıdırlar.

Diğer sohbet odası üyelerinden size gönderilen dosyaları kabul etmek isteyip istemediğinizi belirler. Gelen dosyaları almayı seçerseniz, Microsoft Chat, her dosyayı alıp almayacağını sorar ve yanıtınız evetse bunları bilgisayarınızda nereye kaydetmek istediğinizi sorar. Gelen dosyaları almak istemiyorsanız, bu onay kutusunu temizleyin. Bilgisayarınız, size dosya göndermek isteyen üyelerin bu girişimlerini yoksayar.

